

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO WWW.BITPOL.EU

### Spis treści

#### § 1 Postanowienia Ogólne

§ 2 Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

§ 3 Zawarcia umowy sprzedaży

§ 4 Płatność, dostawa, odbiór

§ 5 Dane osobowe

§ 6 Reklamacje

§ 7 Odstąpienia od umowy

§ 8 Informacje dodatkowe

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy dostępny pod adresem internetowym [www.bitpol.eu](http://www.bitpol.eu) dalej: „Sklep internetowy”) prowadzony jest przez BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice, NIP: 631-211-50-70, REGON 2411267067, adres poczty elektronicznej [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) numer telefonu: 032-279-55-76 (opłata standardowa - wg. cennika właściwego operatora).
2. Słowniczek:
  1. Usługodawca, Operator, Administrator, Sprzedawca – BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice, NIP: 631-211-50-70, REGON 2411267067, adres poczty elektronicznej [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) numer telefonu: 032-279-55-76 (opłata standardowa - wg. cennika właściwego operatora).
  2. Usługobiorca, Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
  3. Klient – Usługobiorca, Użytkownik, który chce zawrzeć lub zawarł umowę sprzedaży ze Sprzedawcą,
  4. Zamówienie – jednostronne oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności: rodzaj i liczbę towaru.
3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną polegające w szczególności na
  1. umożliwieniu złożenia Zamówień na towary dostępne w Sklepie internetowym
  2. dostarczaniu treści marketingowych dot. Sklepu internetowego za pomocą newslettera

#### § 2 Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje w momencie rozpoczęcia korzystania ze Sklepu internetowego. Za rozpoczęcie korzystania ze Sklepu Internetowego uważa się w szczególności : a)  *dodanie towarów do koszyka, b) utworzenie konta Użytkownika (rejestrację), c) zapisanie się na newsletter, d) czy też złożenie Zamówienia,*
  - a) Dodanie towarów do koszyka polega na wybraniu towaru którym jesteśmy zainteresowani ze strony internetowej Sklepu internetowego, przez kliknięcie odpowiedniego pola na stronie – „Dodaj”
    1. Stan koszyka możemy sprawdzić klikając przycisk „Przejdź do koszyka” widoczny na stronie Sklepu internetowego.
    2. Podstrona „Twój koszyk” umożliwi również określenie ilości produktów które chcemy zakupić poprzez regulację za pomocą przycisków ▲▼, bądź przez wpisanie ręcznie interesującej nas liczby produktów;
  - b) Utworzenie konta Użytkownika (rejestracja) polega na

1. Manualnym wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnionego na stronie [www.bitpol.eu](http://www.bitpol.eu) – czynnościami niezbędnymi jest podanie: imienia, nazwiska, adresu, numeru telefonu, adresu e-mail oraz hasła (wymagane pola oznaczone są „\*“)
  2. **Aby utworzyć konto Użytkownika koniecznym jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu**
  3. Następnie należy kliknąć pole „Dalej” – w tym momencie konto Użytkownika zostaje utworzone, o czym Użytkownik jest informowany komunikatem „Dziękujemy za rejestrację”, system sklepu automatycznie generuje wiadomość wysłaną na podany podczas etapu rejestracji adres e-mail w której znajduje się potwierdzenie dokonania rejestracji wraz z nazwą użytkownika i hasłem (w sytuacji gdy rejestracja konta Użytkownika została przeprowadzona w związku ze składaniem Zamówienia Klient zostaje przekierowany na stronę kontynuacji składania Zamówienia)
- c) **Dostarczanie treści dot. Sklepu internetowego za pomocą newslettera polega na:**
1. **wpisaniu swojego adresu e-mail i imienia w polu „Zapisz się na Newsletter” widocznym na stronie internetowej Sklepu internetowego oraz naciśnięcie pola „Potwierdź” albo**
  2. **odhaczeniu stosownego checkboxa podczas tworzenia konta Użytkownika zgodnie z ppkt. b powyżej;**
- d) Złożenie Zamówienia (w tym zawarcie umowy sprzedaży) zostało dokładnie opisane w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
  3. Świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
  4. Zasady wypowiedzania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zostały omówione w dalszej części regulaminu.

### § 3 Zawarcie umowy Sprzedaży

1. Zamówienia na towary są przyjmowane za pośrednictwem formularza zamówień umieszczonego na stronie internetowej Sklepu internetowego, poprzez pocztę mailową ([biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu)), faxem bądź telefonicznie.
2. Informacje o towarach podane na stronach internetowych Sklepu internetowego, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm..)
3. **Złożenia Zamówienia poprzez formularz zamówień**
  1. W celu złożenia Zamówienia należy:
    1. wybrać interesujący nas (Klienta) produkt ze strony internetowej Sklepu internetowego następnie dodać go do koszyka poprzez kliknięcie odpowiedniego pola na stronie - zgodnie z § 2 ust. 1 ppkt. a).
    2. gdy w koszyku znajdują się już wszystkie produkty nas(Klienta) interesujące przechodzimy do kolejnych podstron używając przycisku „Przejdź do koszyka”
    3. W sekcji „Twój koszyk” mamy możliwość wybrania sposobu dostawy i zapłaty za zamówione towary, w tym miejscu również jest ponownie możliwość określenie ilości towaru który chcemy zakupić. Jeżeli wybraliśmy już wszystkie interesujące nas produkty, przechodzimy do kolejnej sekcji za pomocą przycisku „Dalej”
    4. zostajemy przekierowani do podstrony podzielonej na trzy sekcje. „Twoje dane”, „Zamówienie”, „Potwierdzenie zamówienia”, do kolejnych podstroi przechodzimy poprzez kliknięcie w przycisk „Dalej”
    5. Zarejestrowani Klienci (posiadający już konto Użytkownika) wpisują swój login i hasło podane podczas zakładania konta Użytkownika oraz klikają „Zaloguj”. (Gdyby hasło zostało zapomniane można skorzystać z opcji „Przypomnij hasło” znajdującej się obok przycisku „Zaloguj”). Osoby nie posiadające jeszcze konta,

które chciałyby dokonać rejestracji, mogą jej dokonać właśnie teraz poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj się” (patrz uwagi do pkt.2.1.b)

6. Klienci, którzy nie posiadają konta Użytkownika mogą wybrać możliwość składania Zamówienia bez tworzenia konta Użytkownika (logowania), w tym celu klikają „Dalej” w sekcji „ Jednorazowe zamówienie”, a następnie w wyświetlonym formularzu podają wszelkie niezbędne dane do zrealizowania Zamówienia tj. dane teleadresowe: imię, nazwisko, adres, numer telefonu (wymagane dane oznaczona się znakiem gwiazdki\*) oraz klikają przycisk „Przejdź dalej” (w tym miejscu niezbędne jest również dokonanie akceptacji niniejszego regulaminu).
7. używając przycisku „Dalej” Klient przechodzi do podstrony, w której znajdują się wszelkie informacje dotyczące zamówienia, tzn.:
  1. przedmiot zamówienia
  2. jednostkowa oraz łączna cena zamawianych produktów lub usług, w tym kosztów dostawy oraz dodatkowych kosztów (o ile występują)
  3. wybranego sposobu dostawy i sposobu płatności
  4. następnie należy uważnie sprawdzić czy wszystko się zgadza i potwierdzić przyciskiem „Zamawiam”.

**(Na tym etapie zostało złożone Zamówienie. Tak złożone Zamówienie stanowi ofertę i wiąże Klienta jeżeli Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie).**

## **2. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia oraz zawarcie umowy sprzedaży:**

1. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przez Klienta adres e-mail przez Sprzedawcę. Wiadomość ta zatytułowana „*Nowe zamówienie w sklepie Bitpol.eu*” zawiera:
  1. Potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
  2. **Oświadczenie Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia**
  3. Link do niniejszego regulaminu
2. Następnie Klient otrzymuje od Sprzedawcy (na podany przez Klienta adres e-mail) wiadomość zatytułowaną "Zamówienie przyjęte do realizacji", które zawiera **oświadczenie Sprzedawcy o przyjęciu Zamówienia do realizacji (przyjęcie oferty)**
  1. Oferta złożona przez Klienta przestaje go wiązać z upływem czasu, w którym mógł w zwykłym toku czynności otrzymać odpowiedź Sprzedawcy wysłaną bez nieuzasadnionego opóźnienia( w razie wątpliwości Sprzedawca zobowiązuje się do wysłania potwierdzenie przyjęcia zamówienia w ciągu 48h.
3. **Umowę sprzedaży poczytuje się za zawartą w chwili otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w §3. 2.2**

## **3. Złożenie zamówienia poprzez e-mail**

### **1. Złożenie zamówienia, zawarcie umowy**

1. W celu złożenia Zamówienia poprzez przesłanie wiadomości e-mail należy wysłać wiadomość e-mail na adres [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu), Treść wiadomości powinna określać istotne postanowienia umowy, tj. przedmiot umowy, cena, ilość.
2. W treści wiadomości e-mail Klient jest zobowiązany do podania danych niezbędnych do prawidłowej realizacji wysyłki towaru(imię, nazwisko, adres dostawy, numer telefonu),. Dodatkowo klient jest zobowiązany do określenie sposobu realizacji płatności.
3. Oferta złożona przez Klienta przestaje go wiązać z upływem czasu, w którym mógł w zwykłym toku czynności otrzymać odpowiedź Sprzedawcy wysłaną bez

nieuzasadnionego opóźnienia( w razie wątpliwości Sprzedawca zobowiązuje się do wysłania potwierdzenie przyjęcia zamówienia w ciągu 48 h.

4. Umowę poczytuję się za zawartą chwili otrzymania przez Klienta oświadczenia Sprzedawcy o jej przyjęciu §3pkt.3.2.3
5. Każda umowa sprzedaży będzie potwierdzana paragonem lub na życzenie Klienta fakturą VAT, które będą dołączane do przesyłek.

2. Złożenie zamówienia za pomocą faksu,

#### **1. Złożenie zamówienia, zawarcie umowy**

1. W celu złożenia Zamówienia za pomocą faksu należy nadać faks na numer (32)729-88-87. Treść faksu powinna określać istotne postanowienia umowy, tj. przedmiot umowy, cena, ilość.
2. W treści faksu Klient jest zobowiązany do podania danych niezbędnych do prawidłowej realizacji wysyłki towaru(imię, nazwisko, adres dostawy, numer telefonu),. Dodatkowo klient jest zobowiązany do określenie sposobu realizacji płatności.
3. Oferta złożona przez Klienta przestaje go wiązać z upływem czasu, w którym mógł w zwykłym toku czynności otrzymać odpowiedź Sprzedawcy wysłaną bez nieuzasadnionego opóźnienia( w razie wątpliwości Sprzedawca zobowiązuje się do wysłania potwierdzenie przyjęcia zamówienia w ciągu. 1 dnia roboczego od momentu otrzymania złożenia zamówienia za pomocą faksu.
4. Umowę poczytuję się za zawartą chwili otrzymania przez Klienta oświadczenia Sprzedawcy o jej przyjęciu §3pkt.3.2.3

#### **§ 4 Odbiór, Dostawa, Płatność**

1. Klient może wybrać następujący sposób odbioru lub dostawy towaru:

- a) Odbiór osobisty w siedzibie sklepu
- b) Paczka kurierska („Siódemka” S.A.)

**Dla zamówień o potwierdzonej wartości powyżej 1000 zł brutto - koszty transportu pokrywa Sprzedający**  
**Dla zamówień o potwierdzonej wartości poniżej 1000 zł brutto - koszty transportu pokrywa KLIENT**

2. Ewentualne koszty dostawy zostaną wskazane w trakcie składania Zamówienia. Są one uzależnione od wybranego przez Klienta sposobu dostawy i przedstawiają się następująco:

3. Na czas oczekiwania Klienta na przesyłkę składają się: czas kompletowania zamówienia i czas dostawy przesyłki.

1. Czas kompletowania zamówienia wynosi maksymalnie do 2 dni roboczych, z tym że Zamówienia złożone i przyjęte do realizacji do godz. 14:00 w dni robocze są realizowane tego samego dnia. Czas ten należy liczyć w następujący sposób:
  1. w przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności za pobraniem – od momentu zawarcia umowy zgodnie z § 3 do chwili skompletowania i wysłania zamówionych towarów;
  2. w przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem - od momentu zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy do chwili skompletowania i wysłania zamówionych towarów.
2. Czas dostawy uzależniony jest od sposobu odbioru/dostawy towaru wybranego przez Klienta:
  1. Paczki kurierskie dostarczane są w ciągu deklarowanych 2 dni roboczych
3. O ile strony nie umówiły się inaczej, umowa powinna zostać wykonana przez Sprzedawcę w terminie trzydziestu dni po złożeniu przez Klienta oświadczenia woli o zawarciu umowy.

4. Uwagi dotyczące odbioru towaru:

1. Paczka kurierska ([DHL Express \(Poland\) Sp. z o.o.](#); [Schenker Sp. z o.o.](#); [Raben Polska Sp. z o.o.](#))
  1. Paczki/drobnica/paleta dostarczane są pod wskazany adres. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Kurier pozostawia awizo z zaznaczonym terminem ponownej próby doręczenia przesyłki oraz ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście odebrać przesyłkę, jeśli podany przez Kuriera ponowny termin Odbiorcy nie odpowiada. W przypadku braku odbioru przesyłka zwracana jest do Sprzedawcy.
2. PAMIĘTAJ, że po dostarczeniu przesyłki na miejsce przeznaczenia masz prawo zbadać stan przesyłki przed jej odbiorem od przewoźnika(ZALECANE).
3. PAMIĘTAJ, że jeżeli **przed wydaniem przesyłki** okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia to przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie protokolarnie ustalić stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Przewoźnik wykonuje te czynności również na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że przesyłka jest naruszona(ZALECANE).
4. PAMIĘTAJ, że jeżeli **po wydaniu przesyłki** zauważysz ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, to masz prawo, niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od odbioru przesyłki, żądać od przewoźnika ustalenia stanu przesyłki(ZALECANE).
5. Spisanie, protokołu szkody, znacznie ułatwi dochodzenie praw sprzedawcy przy dochodzeniu swoich żądań od przewoźnika. Dlatego też prosimy o spisanie protokołu, bądź o kontakt z sklepem.
6. PAMIĘTAJ, że przyjęcie przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń skutkuje wygaśnięciem roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia w transporcie, chyba że:
  1. Szkoda została stwierdzona przez protokół przed przyjęciem przesyłki przez uprawnionego,
  2. Zaniechano takiego stwierdzenia z winy przewoźnika,
  3. Ubytek/uszkodzenie wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika,
  4. Szkodę nie dającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki i w terminie 7 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem przesyłki do przewozu a jej wydaniem.

5. Jeżeli Sprzedawca nie jest w stanie spełnić świadczenia z tego powodu, że przedmiot świadczenia nie jest dostępny, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od zawarcia umowy, zawiadomi o tym Klienta i zwróci całą otrzymaną od niego sumę pieniężną.

6. Ceny wszystkich towarów uwidocznionych na stronie Sklepu internetowego wyrażone są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, w tym podatek VAT, cła oraz wszelkie inne daniny publiczne. **Cena nie zawierają jednak kosztów przesyłki, które są wskazywane w trakcie składania zamówienia.**

7. Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Sklepie internetowym, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych towarów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.

8. Klient dokonuje płatności w następującej formie:

1. płatność przy odbiorze przesyłki (dla przesyłek za pobraniem)
2. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy
3. płatności elektroniczne za pośrednictwem serwisu [PAYU.pl](https://pau.pl) (przykładowe dostępne sposoby to: karta płatnicza online; przelew tradycyjny – blankiet; mTransfer; Przelewy24 BZWBK; Płacę z Inteligo; Płać z ING; Płacę z iPKO).

9. Minimalna wartość zamówienia wynosi 50 zł, jeżeli chcą Państwo zakupić produkt o wartości niższej prosimy o kontakt telefoniczny ze sklepem.

## § 5 Dane osobowe

1. Dane Użytkownika / Klienta wpisane w formularzu rejestracyjnym lub zakupu zostają za jego zgodą wprowadzone do bazy danych sklepu internetowego [www.bitpol.eu](http://www.bitpol.eu) Administratorem tych danych jest BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice, NIP: 631-211-50-70, REGON 2411267067, adres poczty elektronicznej [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) numer telefonu: 032-279-55-76 (opłata standardowa - wg. cennika właściwego operatora).Baza danych sklepu [www.bitpol.eu](http://www.bitpol.eu) została stworzona wyłącznie w celu umożliwienia Użytkownikom/Klientom składania Zamówień oraz ich realizacji i nie jest udostępniana innym podmiotom.
2. Baza danych Sklepu internetowego została stworzona w celu:
  1. Nawiązania, ukształtowania treści, zmiany czy też rozwiązania stosunku umownego (umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną i umowa sprzedaży)
  2. Dostarczaniu(za uprzednią zgodą Użytkownika), treści dot. Sklepu internetowego za pomocą „newslettera”
3. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Klienta wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi przewozu towaru do Klienta podmiotom wskazanym w § 4 ust. 1 tj. :
  1. Siódemka S.A. ul. Matuszewska 14, 03-876 Warszawa
4. Klient ma prawo do weryfikacji swoich danych. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawy. W celu realizacji tych uprawnień prosimy Użytkownika/ Klienta o korzystanie z opcji w ramach swojego konta lub z adresu [www.bitpol.eu](http://www.bitpol.eu), lub też telefonicznie pod numerem telefonu : 032-279-55-76
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla dokonania rejestracji i zakupu w Sklepie internetowym.
6. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Użytkownika / Klienta niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego:
  1. nazwisko i imiona Użytkownika / Klienta lub nazwa firmy,
  2. adres zameldowania na pobyt stały lub adres siedziby,
  3. adres do dostawy, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt b,
  4. adres elektroniczny (adres e-mail),
  5. numer telefonu

6. numer NIP (opcjonalnie, dla firm).
7. Usługodawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) wskazuje, że podanie danych z §5 pkt6 . a, c, d i e jest niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną (z wyjątkiem usługi „newslettera” dla której wystarczające jest podanie adresu elektronicznego – adresu email).

## § 6 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące zakupionego towaru:
  1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) z tytułu niezgodności towaru z umową są określone ustawą o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 141, poz. 1176 ze zm.).
  2. Gdy zakupiony przez Klienta towar jest niezgodny z umową lub posiada wady należy o tym fakcie zawiadomić Sprzedawcę oraz w razie potrzeby dostarczyć reklamowany towar do Sprzedawcy na adres:

BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice

- 3 Zaleca się złożenie reklamacji pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail na adres [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu), W celu przyspieszenia i ułatwienia rozpatrzenia reklamacji zaleca się przesłanie także informacji o numerze zamówienia oraz jego dacie.
  1. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
  2. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres lub w inny wskazany przez Klienta sposób.
  3. W przypadku towarów objętych gwarancją Sprzedawca informuje,  **iż gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z niezgodności towaru z umową.**
2. Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną poprzez Sklep internetowy:
  - 1 Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Sklepu internetowego należy składać na adres mailowy [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu)
  - 2 Zaleca się podanie w powyższej wiadomości e-mail rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji.
  - 3 Rozpatrzenie takiej reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
  - 4 Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika lub w inny podany przez Użytkownika sposób.
3. Na mocy art. 558 kodeksu cywilnego, w przypadku gdy drugą stroną umowy jest przedsiębiorca odpowiedzialność sprzedawcy z tytułu rękojmi zostają wyłączone(Nie dotyczy obrotu z konsumentem).

## § 7 Odstąpienie od umowy

1. Klient będący jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu(10) dni. Do

zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można wysłać na następujący adres:

BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice

2. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni. Jeżeli konsument dokonał jakichkolwiek przedpłat, należne są od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty.
4. Informacja dot. zwrotu świadczeń:
  1. Sprzedawca dokona zwrotu zapłaconej ceny towaru wraz z ewentualnymi poniesionymi kosztami dostawy towaru do konsumenta na wskazany przez konsumenta numer konta bankowego lub w inny wskazany przez konsumenta sposób (np. przekaz pocztowy)
  2. Konsument natomiast może dokonać zwrotu zakupionego towaru na poniższy adres:

BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice

5. Konsument, który odstępuje od umowy sprzedaży ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu towaru do Sprzedawcy.
6. Termin dziesięciodniowy, w którym konsument może odstąpić od umowy, liczy się od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi - od dnia jej zawarcia.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach:
  1. świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej,
  2. dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania,
  3. umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
  4. świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą,
  5. świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu,
  6. dostarczania prasy,
  7. usług w zakresie gier hazardowych.

## § 8 Informacje dodatkowe

1. Umowa sprzedaży towarów zawierana jest zgodnie z polskim prawem i w języku polskim.
2. Klient dokonujący zakupu sprzętu elektrycznego lub elektronicznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych ma prawo przesłać na podany przez Usługodawcę adres użyty sprzęt, który jest tego samego rodzaju i w ilości nie większej niż kupowany nowy sprzęt. Usługodawca zobowiązuje się przesłać sprzęt nieodpłatnie przyjmując. Wysyłany sprzęt elektroniczny prosimy kierować na adres:

BITPOL Łukasz Basałaj, ul.Nowy Świat 33, 44-100 Gliwice

3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  1. komputer z dostępem do Internetu



2. przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox 8.0 lub Internet Explorer 6.0 lub wersje wyższe
  3. Obsługa JAVA, FLASH
  4. System operacyjny Windows
  5. Rozdzielczość monitora 1280 x 800, kolory 24 lub 32 bit
  6. dostęp do poczty elektronicznej.
4. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
5. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów w wprowadzanych danych:
1. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Zamawiam” Klient ma możliwość zmiany wprowadzonych danych (np. rodzaj czy ilość towarów). W przypadku, jakichkolwiek niezgodności kierujemy się wyświetlanymi Klientowi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie internetowej Sklepu internetowego i odpowiednich jego podstronach. W przypadku problemów prosimy o kontakt - mailowy [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) lub telefoniczny pod numerem telefonu 032-279-55-76
  2. Po złożeniu Zamówienia na adres e-mail podany w zamówieniu zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania Zamówienia wraz z informacjami o zamówieniu (wiadomość email zatytułowana „Potwierdzenie otrzymania zamówienia”). W przypadku błędu Klienta co do wprowadzonych danych (np. ilość zamawianego towaru, błędne naliczenie Zamówienia przez system), Klient ma prawo do zmiany Zamówienia. Prawo to przysługuje w ciągu 2 godzin od otrzymania potwierdzenia otrzymania Zamówienia w dni robocze do godz. 14:00, a w pozostałych przypadkach w ciągu 12 godzin od momentu otrzymania powyższego potwierdzenia. W tym celu Klient powinien wysłać wiadomość e-mail na adres: [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) z odpowiednią dyspozycją zmiany lub telefonicznie pod numerem telefonu 032-279-55-76 Po dokonaniu korekty Zamówienia Sprzedawca wysyła wiadomość e-mail na podany w zamówieniu adres, w którym znajdować się będzie potwierdzenie przyjęcia poprawionego Zamówienia.
6. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez przedsiębiorcę drugiej stronie treści zawieranej umowy:
1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy następuje na dwa sposoby:
    1. Poprzez wystanie Klientowi na podany adres e-mail treści zawieranej umowy zgodnie z § 3 ust.3.2.3 (wiadomości email zatytułowane „Potwierdzenie otrzymania zamówienia” oraz „Zamówienie przyjęte do realizacji”) – dotyczy jedynie Zamówień składanych poprzez formularz zakupu bądź mailowo.
    2. Poprzez wydrukowanie i przekazanie Klientowi wraz z odbiorem lub przesyłką towaru regulaminu, specyfikacji zamówienia oraz dowodu zakupu.
  2. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.
7. Informacja na temat wypowiedzania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną:
1. Użytkownik ma prawo w każdej chwili wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną o charakterze ciągłym przez Usługodawcę (np. konto Użytkownika) bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów i bez wskazania przyczyn:
    1. Wypowiedzenia umowy można dokonać poprzez przesłanie odpowiedniego oświadczenia na adres mailowy [biuro@bitpol.eu](mailto:biuro@bitpol.eu) lub też pisemnie na adres Usługodawcy (wskazany na wstępie niniejszego regulaminu).
    2. Umowa w takim przypadku wygasa po upływie 7 dni od chwili otrzymania przez Usługodawcę wypowiedzenia.
  2. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Użytkownik dostarcza treści o charakterze bezprawnym.
  3. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy nie skutkuje w żaden sposób z utraty praw już nabytych przez Klientów korzystających z Sklepu internetowego.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  1. Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
  2. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
  3. Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny z dnia 2 marca 2000 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 271)
  4. Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 141, poz. 1176 ze zm.)
  5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
  
9. Zmiany w regulaminie:
  1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego regulaminu, o czym Użytkownik zostanie powiadomiony z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian (stosowna informacja zostanie wyrażona w wyraźny sposób poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Sklepu internetowego oraz przesłana na adres e-mail zarejestrowanego Użytkownika), a ponadto Użytkownik zostanie każdorazowo poproszony o akceptację regulaminu przed złożeniem Zamówienia.
  2. Zmieniony regulamin wiąże Użytkownika, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 kodeksu cywilnego (tzn. Użytkownik został prawidłowo powiadomiony o zmianach), a Użytkownik nie wypowiedział umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną o charakterze ciągłym w terminie 30 dni.
  3. Zmiany regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych przez Użytkowników korzystających ze Sklepu internetowego przed dniem wejścia w życie zmian, w szczególności nie będą miały wpływu na złożone i/lub realizowane zamówienia. W takim przypadku zamówienia te będą realizowane na zasadach dotychczasowych.
  
10. Rozstrzygnięcie sporów:
  1. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą, a Klientem będącym jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) zostają poddane sądowi właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).
  2. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą, a Klientem niebędącym jednocześnie konsumentem w rozumieniu art. 22[1] kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.